

प्रेषक,

संख्या 128 /जिंयो/ल०सिं/2014-15

जिलाधिकारी
देहरादून।

सेवा में,

अधिशासी अभियन्ता
लघु सिंचाई खण्ड,
देहरादून।

अर्थ एवं संख्या (नियोजन विभाग)

विषय:-

चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 में जिला योजना के न्यूनतम आवश्यकता कार्यक्रम (सामान्य) के अन्तर्गत हाईड्रमों की मरम्मत एवं अन्य व्यय मद आवंटित धनराशि के आहरण हेतु वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति के सम्बन्ध में।

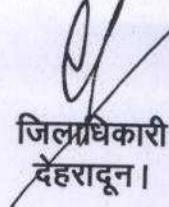
महोदय,

शासनादेश सं0 497 / xxvii(1)/2014 दिनांक 29 मई 2014 के द्वारा लघु सिंचाई विभाग, देहरादून हेतु जिला योजना के न्यूनतम आवश्यकता कार्यक्रम (सामान्य) के अन्तर्गत हाईड्रमों की मरम्मत मात्र) के सापेक्ष 15.00 लाख (रु० पन्द्रह लाख मात्र) की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए निम्न योजनाओं पर व्यय किये जाने की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति निम्न विवरणानुसार शर्तों के अधीन प्रदान की जाती है:-

क्र० सं०	योजना का नाम	विकासखण्ड	प्राक्कलित लागत (लाख रु० में)	वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति की धनराशि (लाख रु० में)
1	2	3	4	5
1	हाईड्रम मरम्मत गुलरधाटी	डोईवाला	0.50	0.50
2	हाईड्रम मरम्मत नकरौदा	डोईवाला	2.00	2.00
3	हाईड्रम मरम्मत चन्द्रोटी तृतीय	सहसपुर	2.00	2.00
4	हाईड्रम मरम्मत पेलियो	सहसपुर	2.00	2.00
5	हाईड्रम मरम्मत गौकुन्ड	सहसपुर	1.00	1.00
6	हाईड्रम मरम्मत जमोलीवाला	सहसपुर	1.00	1.00
7	हाईड्रम मरम्मत अपर सिनौला	सहसपुर	0.60	0.60
8	हाईड्रम मरम्मत चौरा प्रथम	सहसपुर	0.50	0.50
9	हाईड्रम मरम्मत जसपुर	सहसपुर	0.90	0.90
10	हाईड्रम मरम्मत जामुनवाला प्रथम	सहसपुर	1.00	0.62
11	हाईड्रम मरम्मत बिष्ट गाँव प्रथम	सहसपुर	3.00	0.00
12	हाईड्रम मरम्मत खाराखेत	सहसपुर	0.65	0.00
13	हाईड्रम मरम्मत जमनीवाला	सहसपुर	1.50	0.00
14	हाईड्रम मरम्मत उतडीगाँव द्वितीय	सहसपुर	0.50	0.00
15	हाईड्रम योजनाओं के स्पेयर पार्ट्स		2.00	0.00
16	चौकीदारों का मानदेय		4.35	3.88
योग:-			23.50	15.00

- उक्त धनराशि का व्यय जिला योजना समिति द्वारा अनुमोदित कार्यों के लिए ही किया जाये।
- उक्त धनराशि को व्यय करते समय वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

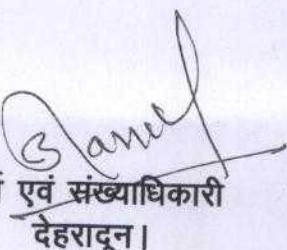
3. कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता अथवा इस स्तर का अधिकारी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा।
4. स्वीकृत धनराशि का केवल चालू व अनुमोदित कार्यों/मदों पर ही व्यय की जाए तथा किसी ऐसे कार्य/मद पर धनराशि व्यय न की जाए जो योजना में स्वीकृत नहीं है।
5. व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाए, जिसके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, तो व्यय करने से पूर्व उक्त स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
7. स्वीकृति धनराशि का व्यय शासन द्वारा अनुमोदित परिव्यय एवं योजनाओं की सीमा तक ही किया जाए स्वीकृति धनराशि का उपयोग यदि अन्यत्र अथवा किसी मद में किया जायेगा तो सम्बन्धित अधिकारी इसके लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे तथा उनसे अनाधिकृत व्यय की वसूली की जायेगी।
8. स्वीकृत धनराशि का व्यय शासन के वर्तमान सुसंगत आदेशों/निर्देशों के अनुसार ही किया जायेगा तथा यह सुनिश्चित किया जाए कि उक्त धनराशि किसी ऐसे कार्यों/मद पर व्यय न की जाए, जो कि वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन/सक्षम अधिकारी प्रतिबन्धित हो अथवा शासन/सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति न ली गयी हो, प्रशासनिक व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है व्यय करते समय मितव्ययता सम्बन्धित आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए, वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित सुसंगत नियमों का अनुपालन किया जाए।


जिलाधिकारी
देहरादून।

१३५
संख्या तथा दिनांक उक्तावत्।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. वित्त नियन्त्रक, लघु सिंचाई विभाग, देहरादून।
5. सचिव, लघु सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
6. सचिव, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
7. संयुक्त निदेशक, अर्थ एवं संख्या, उत्तराखण्ड, देहरादून।
8. निदेशक, अर्थ एवं संख्या, उत्तराखण्ड, देहरादून।
9. मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, लघु सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड देहरादून।
10. अधीक्षण अभियन्ता, लघु सिंचाई वृत्त, टिहरी।
11. निदेशक, एनोआईसी०, देहरादून।


अर्थ एवं संख्याधिकारी
देहरादून।